

Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins der Grundschule Widukindland

Datum: 29.04.2026

Beginn: 18.52 Uhr

Ende: 22.05 Uhr

Anwesende: Frau Åkerlund, Frau Afzal-Gach, Herr Gach, Frau Kossenjans, Frau Lürßen,
Herr Walker

Es fehlen: Frau Spielvogel

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Genehmigung Protokolle und Tagesordnung

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die fristgerechte Einladung zur Sitzung fest.

Anmerkungen zum Protokoll der Vorstandssitzung vom 11.03.2026:

Herr Malikowski ist kein Vorstandsmitglied und wird damit gestrichen.

zu TOP 2: Ergänzung: Doris Kossenjans (1. Schriftführerin und Beisitzerin als Schulleitung)

zu TOP 4: Diese Aufgabe wird eher bei der ~~Schulleitung~~ Schule (vertreten durch die Schulleitung) gesehen.

Änderungen des Protokolls der Sitzung des Fördervereins vom 11.03.1026:

Top 8/9:

- Ergänzt wird „oder in“ wie folgt: Anträge sind künftig rechtzeitig vor **oder in** der Versammlung einzureichen.
- Änderung zum Mobbingpräventionsprogramm Klasse1c:
Förderung in voller Höhe wird bewilligt, unter der Voraussetzung eines vorherigen Elternabends.

Unter Verschiedenes zusätzliche Tagesordnungspunkte: Aufklärung Schulkonto

2. Finanzierung von Maßnahmen

Frau Gach stellt hierzu Punkte zur Außenanlage des Schulgeländes vor und stellt einen Antrag auf Erhöhung der Beteiligungskosten für Außenanlage (siehe Anhang: PowerPointPräsentation PPP) vor.

- Herr Walker betont, dass die Einnahmen des Sponsorenlaufs (ca. 7000 €) zweckgebunden an Spielgerät sind.

- Frau Lürßen stellt dar, dass es spontan schwierig sei, abzuschätzen, in welcher finanziellen Höhe der Förderverein sich zusätzlich an der Schulhofausgestaltung beteiligen kann. So sei bspw. die Gewächshausrechnung bisher noch nicht eingereicht worden und die Roller seien bereits bestellt und müssten bezahlt werden etc.
- Die Ausgaben für den Schulgarten werden kritisch betrachtet. Frau Lürßen berichtet von bisherigen Ausgaben für den Schulgarten in den letzten Schuljahren.

Frau Afzal-Gach schlägt vor, der Stadt mitzuteilen, welchen Betrag der Förderverein zusteuert um die Stadt dies (Außenanlage des Schulgeländes) sowie die Möglichkeiten der Gestaltung für unseren Schulhof prüfen zu lassen.

Der Vorratsbeschluss über 16.000 € für die Außenanlage (Surprise-Korb, Spielgerät, Bolzplatz), vorbehaltlich der Prüfung der Kassenwartin, wird mit vier Dafür-Stimmen und zwei Enthaltungen angenommen. Ergänzung zur PPP: anstelle einer Erhöhung um 11.000€ wurde eine Erhöhung um 9.000€ besprochen.

Der vorliegende Antrag für einen Komposter für den Schulgarten (siehe Anlage) wird besprochen. Auf Nachfrage von Frau Åkerlund, erklärt Frau Kossenjans sich bereit, vom städtischen Schulkonto 200,-€ (Ganztagsbudget etc) zuzusteuern. Damit wird mit vier Dafür-Stimmen und zwei Enthaltungen beschlossen, dass sich der Förderverein an den Kosten für den Komposter in Höhe von 364,41€ beteiligt.

Formulierung und Genehmigung von schriftlichen Anträgen

Siehe Anhang (PowerPoint)

Die Beschlussvorlage zur Transparenz wird mit fünf Dafür-Stimmen und einer Enthaltung genehmigt.

3. Veranstaltungen des Fördervereins

Frau Afzal-Gach reflektiert den Flohmarkt

- über 90 Stände
- Überweisung der Standgebühren hat sich bewährt
- Kommunikation Zw. den Fördervereinen ist gelungen
- Transparenz der Aufgaben (Liste von Herrn Walker erstellt und vom Orga-Team ergänzt/erweitert)
- Handkuchen und Beginn des Aufbaus sollte auf dem Flyer vermerkt werden
- Flyer verteilen mit dem zweiten Jahrgang
- Umhängeschilder für das Orga-Team

Verbesserungsvorschläge

- Google Sheets hat sich nicht bewährt
→ MS Forms-Abfrage
- Übernahme des Spüldienstes hat sich schwierig gestaltet

- Es gab in diesem Jahr keine Hüpfburg aufgrund von Mehrfachbuchung. Der Dienst war allerdings auch unbeliebt und die Hüpfburg wurde scheinbar nicht vermisst.
→ zukünftig evtl. keine Hüpfburg
- Beteiligung und Sichtbarkeit der Schule wurde vermisst / Kommunikation zwischen den Klassenelternvertretungen wurde als unbefriedigend wahrgenommen
→ Klassenlehrkräfte informieren ihre eigene Elternschaft

Ergänzungen und Antrag siehe Anhang (PowerPoint)

Unter Voraussetzung der positiven Abstimmung des Ökumenischen Fördervereins wird mit vier Pro-Stimmen und zwei Enthaltungen der Beschluss gefasst, dass die vorgeschlagenen Änderungen umgesetzt werden. (Finanzierung (Punkt 4): vier Pro-Stimmen, zwei Enthaltungen)

4. Einschulungscafé

Die frühzeitige Information und Abfrage (vor den Sommerferien) durch die Vorsitzende des Fördervereins über den Elternabend der 3. Klassen (zur Klassenfahrt in Klasse 4) hat gut geklappt. Die Orga übernimmt ab sofort wieder die Elternschaft der 3. bzw. zukünftigen 4. 2025 erstellte Orgaplan steht dafür weiterhin zur Verfügung.

5. Termin der nächsten Sitzung

wird bekannt gegeben

6. Verschiedenes

Herr Walker gibt bekannt, dass er sein Amt als Schulelternratsvorsitzender im Vorstand des Fördervereins ruhen lässt.

Er ist Mitglied des Vorstands des Fördervereins, da er Vorsitzender des Schulelternrats ist. Er sieht hier einen Interessenskonflikt, möchte das Amt des Kassenprüfers aber beibehalten. In der Satzung ist geregelt, dass der Vorsitz des SER auch eine Vertretung aus dem SER wählen lassen kann.

Er wird im Schulelternrat eine Vertretung (Beisitzer*in) für den Vorstand des Fördervereins wählen lassen.

Osnabrück, d. 13.05.2026

Ort, Datum


Unterschrift (Schriftführerin)

Osnabrück, 24.06.2026

Ort, Datum


Unterschrift (Fördervereinsvorsitzende)